

D. SOP PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA RESIKO TINGGI

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Lembaga OSS	Tenaga Pendamping OSS	Back Office	Tim Teknis	Kepala Bidang PTSP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon melakukan pengajuan perizinan berusaha pada sistem OSS melalui (www.oss.go.id) sampai mendapat NIB dan izin yang diajukan (terbit belum efektif)								memiliki NIB	10 menit	login akun	
2	Pemohon membuat NIB; kemudian mengupload berkas persyaratan perizinan berusaha secara mandiri atau melalui Tim Pendamping OSS								Sesuai unggahan persyaratan pada system OSS	15 menit		
3	Tenaga Pendamping OSS memeriksa kelengkapan berkas (jika dinyatakan lengkap dan benar, Tim Pedamping OSS memberi tanda terima dan membuat daftar nomor register)									15 menit		
4	Back Office melakukan verifikasi berkas dan membuat jadwal peninjauan lapang									15 menit		
5	Tim Teknis melakukan peninjauan lapang dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan (BAP) peninjauan lapang									1 hari	BAP Peninjauan Lapang	a. Memeriksa kelengkapan berkas dan di webform OSS; b. Peninjauan lokasi bersama tim teknis, jika diperlukan; c. Rapat koordinasi, jika diperlukan; d. Pembuatan draft persetujuan
6	Back Office menyusun persetujuan perizinan berusaha									15 menit		
7	Kepala Bidang PTSP memeriksa dokumen PB UMKU dan melakukan paraf persetujuan									1 hari		